Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 14

г. Невинномысска

\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Кулинич

«\_17\_»\_мая\_\_\_2017 г.

**Положение**о лагере с дневным пребыванием детей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной

школы № 14 г. Невинномысска

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием МБОУ СОШ № 14.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001  г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», с Уставом МБОУ СОШ № 14 г. Невинномысска.

1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее – лагерь) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательных учреждений района с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

**2. Основные задачи и содержание деятельности**

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

2.3.Содержание работы лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

2.4.В лагеря создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

**3. Организация и управление. Делопроизводство**

3.1. Лагерь создается на стационарной базе МБОУ СОШ № 14.

3.2. Лагерь создается приказом руководителя МБОУ СОШ № 14.

3.3. В лагерь принимаются дети с 6 до 14 лет.

3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек для обучающихся и воспитанников младших классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста не боле 30 человек.

3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, из малоимущих семей, дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, зарегистрированные по месту жительства на территории города.

3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются начальнику лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МБОУ СОШ № 14.

3.8. Прием лагеря осуществляется районной комиссией с составлением акта установленной формы.

 3.9. Лагерь функционирует в период каникул. Работа лагеря организуется в две смены: 1-я смена проводится с 1 по 22 июня 2017 г., 2-я смена с 26 июня по 16 июля 2017 г. Лагерь работает в режиме 6-дневной рабочей недели.

3.10. Питание (2-разовое) детей организуется в столовой образовательного учреждения.

3.11. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом руководителя МБОУ СОШ № 14.

3.12. Начальник лагеря:

– утверждает штатное расписание;

– издает приказы, распоряжения;

– разрабатывает и утверждает должностные инструкции;

– проводите инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;

– составляет график выхода на работу персонала;

– обеспечивает жизнедеятельность лагеря;

– ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

3.13. Приказом начальника лагеря назначаются заместитель начальника лагеря, воспитатели, музыкальный руководитель, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.14. Заместитель начальника лагеря организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.

 3.15.Воспитатели, музыкальный работник и руководитель спортивно – оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

 3.16.Вожатые подбираются из числа обучающихся 8-9 классов в помощь воспитателям.

3.17. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

**4. Функции**

4.1. Организация полноценного питания.

4.2. Организация медицинского обслуживания.

4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.4. Организация культурных мероприятий.

4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

4.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

**5. Права**

5.1. Начальник лагеря имеет право требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

**6. Порядок финансирования**

6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:

– бюджета;

– регионального отделения фонда социального страхования;

– родителей, законных представителей;

– добровольные пожертвования;

– иные источники, не запрещенные законом.

6.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

6.3. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

6.4. Возврат родительской платы за путевку на ребенка, не посещавшего лагерь с дневным пребывание в течение смены не осуществляется.

**7.Охрана жизни и здоровья детей**

 7.1.Начальник лагеря, воспитатели, музыкальный руководитель, руководитель по спортивно- оздоровительной работе несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

 7.2.Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

 7.3.Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели – детей, под личную подпись инструктируемых.

 7.4.В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

 7.5.Организации питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором учреждения на время работы лагеря.

 7.6.Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций начальника лагеря.