

СОГЛАСОВАНО:
Председатель управляющего совета
МБОУ СОШ №14
г. Невинномысска
Ставропольского края
 А.Н. Султанова
29 августа 2017 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №14
г. Невинномысска
Ставропольского края
 А.В.Кулинич
29 августа 2017 года



**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя
общеобразовательная школа № 14 города Невинномысска**

Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о родительском комитете МБОУ СОШ № 14 г. Невинномысска (далее – «Положение») разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года N273-ФЗ, Уставом школы, регламентирует деятельность родительского комитета школы, являющимся органом ее самоуправления.
- 1.2. Положение о родительском комитете принимается Управляющим советом школы, утверждается и вводится в действие приказом по школе. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.
- 1.3. Для координации работы в состав родительского комитета входит заместитель директора школы (или иной работник), курирующий вопросы воспитательной работы (с правом совещательного голоса).
- 1.4. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования.
Уставом школы и настоящим положением.
- 1.5. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по школе.

II. Основные задачи.

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие администрации школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, свободному развитию личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;

- в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье («родительский всеобуч»).
 - 2.3. Всемерное укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей.
 - 2.4. Оказание помощи в укреплении учебно-материальной и хозяйственной базы школы.

III. Функции общешкольного родительского комитета.

- 3.1. Согласовывают вариативную часть учебного плана школы (только учебные предметы за рамками инвариантной части учебного плана), формируемую участниками образовательных отношений для обеспечения оптимальных условий организации образовательного процесса на текущий учебный год.
- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с руководством школы контролирует организацию и качество питания обучающихся, своевременность и полноту медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению директора школы по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета.
- 3.9. Обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания.
- 3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в т.ч. проведения общешкольных мероприятий.

IV. Права родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения в течение месяца.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.
- 4.3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства школы других органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.
- 4.6. Предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в школе и в семье и рассматриваемым обращениям граждан.
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, в оказании помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.9. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).
- 4.10. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.
- 4.11. Привлекать родителей к участию в различных формах воспитания учащихся, общественно-полезной деятельностью детей, работе по профориентации, руководству кружками, другими видами внеклассной и внешкольной работы, в т.ч. во время каникул.
- 4.12. Организовывать дежурство родителей в школе и микрорайоне.
- 4.13. Заслушивать отчеты классных родительских комитетов и принимать решения по улучшению их работы.
- 4.14. Способствовать соблюдению учащимися Правил внутреннего распорядка для обучающихся.

V. Ответственность родительского комитета.

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана своей работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

VI. Организация работы.

6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждого класса. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав родительского комитета определяется количеством классов на текущий учебный год (по одному представителю от каждого класса, как правило, председатель родительского комитета класса или может быть делегирован иной родитель класса по выбору родителей этого класса).

6.3. Из своего состава родительский комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава при необходимости могут избираться заместитель председателя, председатели комиссий и др.).

6.4. Секретарь с правом совещательного голоса назначается в родительский комитет директором школы для ведения делопроизводства и организации хранения документации.

6.5. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором школы.

6.6. В своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

6.7. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя комитета.

6.8. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель комитета.

VII. Делопроизводство.

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства школы.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

VIII. Заключительная часть.

8.1. Настоящее Положение теряет силу с момента утверждения и введения в действие новой редакции действующего положения.

8.2. Настоящее Положение для ознакомления размещается на официальном сайте школы, а также в школе создаются условия для ознакомления с печатным вариантом настоящего Положения учащимися, родителями (законными представителями) и другими заинтересованными лицами.