

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 14 города Невинномысска

Согласовано на заседании  
Управляющего совета МБОУ СОШ  
№ 14 г. Невинномысска  
Протокол № 1 от 30.08.2021г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ СОШ № 14  
г. Невинномысска  
Е.В. Кубрин  
Приказ № 94-ОД от 01.09.2021г.



Положение  
о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней  
общеобразовательной школе № 14 города Невинномысска

1. Общие положения.

- 1.1. Организация общественного контроля питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 14 города Невинномысска (далее – школа) осуществляется администрацией школы с привлечением представителей родительской общественности, а также педагогических работников.
- 1.2. Состав общественной комиссии по контролю организации питания (далее - Комиссия) утверждается приказом директора школы в начале учебного года. Комиссия создается из числа представителей администрации школы, педагогических работников, представителей родительской общественности, в количестве 5 человек. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.
- 1.3. Комиссия является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.
- 1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов Управления образования, Уставом и локальными актами школы.
- 1.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## 2. Основные цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создана с целью осуществления постоянного контроля за организацией питания в школе.

2.2. Задачи деятельности Комиссии:

2.2.1. Осуществление контроля исполнения нормативных документов, регламентирующих организацию питания в общеобразовательной организации.

2.2.2. Осуществление контроля организации питания за:

- соответствием ежедневного меню (меню-раскладки) примерному меню по набору блюд, требованиям СанПиН по составу и выходу блюд, соответствием веса порций меню, вкусовым качествам предлагаемых блюд;
- соблюдение температурного режима выдачи блюд и изделий;
- отсутствие в дополнительном меню запрещенных к реализации в детских организациях продуктов;
- соблюдение графика питания, утвержденного директором школы;
- соблюдение порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся, в том числе детям с ОВЗ и детям-инвалидам;
- санитарным состоянием обеденного зала и пищеблока;
- соблюдением культуры обслуживания обучающихся.

2.3. Комиссия вправе проверить наличие сопроводительных документов на поступающее сырье и продукты питания, подтверждающих их качество и безопасность, сроки реализации. В случае выявления нарушений потребовать добровольного изъятия пищевых продуктов из оборота до устранения нарушений.

## 3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом по контролю организации питания, согласованным с администрацией школы.

3.2. Результаты проверок, а также меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседании Комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

3.4. Комиссия периодически (не реже 1 раза в квартал) отчитывается о работе по осуществлению контроля и выполнению данных ей поручений на совещании при директоре школы.



#### 4. Права Комиссии

5.

В целях реализации основных функций Комиссия вправе:

- 4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления своих функций информацию и материалы от администрации школы, работников школьной столовой.
- 4.2. Проводить анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам изучения мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания.
- 4.3. Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию организации и улучшению качества предоставления питания обучающимся школы.
- 4.4. Заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся.
- 4.5. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.
- 4.6. Изменить график проверки, если причина объективна.

#### 5. Ответственность членов Комиссии

- 5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 5.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку организации питания и качества предоставляемых услуг.

#### 6. Документация Комиссии

- 6.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 6.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.